

Umzugscheckliste



Alles Schritt für Schritt zum Abhaken – vom Mietvertrag bis zur Ummeldung

UMZUGSTERMIN

ÜBERGABE ALTE WOHNUNG

ÜBERGABE NEUE WOHNUNG

ALTE ANSCHRIFT

NEUE ANSCHRIFT

Etwa drei Monate vorher

3 Monate

- ☐ Kündigungsfrist des bisherigen Mietvertrags prüfen
- ☐ Alte Wohnung fristgerecht schriftlich kündigen und Zugang dokumentieren
- ☐ Neuen Mietvertrag prüfen und unterzeichnen
- ☐ Umzugstermin und Termine für die Wohnungsübergaben festlegen
- ☐ Budget für Transport, Kaution und mögliche Renovierungen planen
- ☐ Urlaub beziehungsweise Sonderurlaub beim Arbeitgeber klären
- ☐ Prüfen, ob Umzugskosten übernommen oder steuerlich berücksichtigt werden können

Sechs bis acht Wochen vorher

6–8 Wochen

- ☐ Angebote von Umzugsunternehmen vergleichen oder Transporter reservieren
- ☐ Umzugshelfer organisieren und Termin bestätigen lassen
- ☐ Keller, Dachboden und Wohnung entrümpeln
- ☐ Sperrmüll anmelden und nicht mehr benötigte Gegenstände verkaufen oder verschenken
- ☐ Neue Wohnung ausmessen und Möbelstellplan erstellen
- ☐ Transportwege, Treppenhaus und Aufzug auf ausreichenden Platz prüfen
- ☐ Versicherungsschutz für Umzug und Transport prüfen
- ☐ Gegebenenfalls Handwerker oder Einlagerungsmöglichkeiten organisieren

Vier Wochen vorher

4 Wochen

- ☐ Strom- und Gasverträge prüfen, Auszug melden und Versorgung der neuen Wohnung organisieren
- ☐ Internet- und Telefonanschluss ummelden oder neu beauftragen
- ☐ Versicherungen über den Wohnungswechsel informieren
- ☐ Bei Bedarf Nachsendeauftrag einrichten
- ☐ Halteverbotszone für den Umzugstransporter prüfen und gegebenenfalls beantragen
- ☐ Umzugskartons und Verpackungsmaterial besorgen
- ☐ Bei Bedarf Kinderbetreuung oder Betreuung von Haustieren organisieren
- ☐ Renovierungs- und Reinigungspflichten der alten Wohnung klären

Ein bis zwei Wochen vorher

1–2 Wochen

- ☐ Selten benötigte Gegenstände einpacken
- ☐ Umzugskartons nach Räumen beschriften
- ☐ Zerbrechliche Gegenstände sorgfältig verpacken
- ☐ Möbelabbau und gegebenenfalls Küchenmontage vorbereiten
- ☐ Wichtige Dokumente und Wertgegenstände separat aufbewahren
- ☐ Nachbarn über den Umzugstermin informieren
- ☐ Umzugshelfer beziehungsweise Spedition nochmals kontaktieren
- ☐ Verpflegung für den Umzugstag organisieren

In der letzten Woche

Letzte Woche

- ☐ Restliche Kartons packen und eindeutig beschriften
- ☐ Kühlschrank und Gefrierschrank leeren und rechtzeitig abtauen
- ☐ Möbel bei Bedarf abbauen und Schrauben beschriften
- ☐ Elektrogeräte transportsicher vorbereiten
- ☐ Wichtige Dateien und Fotos sichern
- ☐ Reinigungsmittel und Werkzeug bereitlegen
- ☐ Erste-Nacht-Tasche packen

Das gehört in die Erste-Nacht-Tasche

Tipp: griffbereit

- ☐ Ausweisdokumente, Schlüssel und wichtige Unterlagen
- ☐ Medikamente und Hygieneartikel
- ☐ Wechselkleidung, Handtücher und Bettwäsche
- ☐ Handy, Ladekabel und Powerbank
- ☐ Toilettenpapier, Getränke und Snacks
- ☐ Grundlegendes Werkzeug, Schere und Klebeband

Am Umzugstag

Der große Tag

- ☐ Helfer einweisen und Aufgaben verteilen
- ☐ Treppenhaus und Transportwege auf bestehende Schäden prüfen
- ☐ Möbel und Kartons sicher verladen
- ☐ Wertgegenstände und Dokumente persönlich transportieren
- ☐ Sämtliche Räume, Keller und Nebenräume auf vergessene Gegenstände kontrollieren
- ☐ Möbel und Kartons in der neuen Wohnung den richtigen Räumen zuordnen
- ☐ Strom, Wasser und Heizung auf Funktion prüfen
- ☐ Schlafplätze einrichten und die wichtigsten Alltagsgegenstände auspacken

Wohnungsübergabe und Ummeldung

Alte Wohnung übergeben

- ☐ Wohnung vollständig räumen und im geschuldeten Zustand hinterlassen
- ☐ Zustand der Räume prüfen und vorhandene Schäden dokumentieren
- ☐ Zählerstände und Zählernummern erfassen und fotografieren
- ☐ Übergabeprotokoll gemeinsam mit dem Vermieter ausfüllen
- ☐ Sämtliche Schlüssel gegen Bestätigung übergeben
- ☐ Bankverbindung für die Kautionsrückzahlung hinterlegen

Neue Wohnung übernehmen

- ☐ Zustand der Wohnung kontrollieren und Mängel fotografieren
- ☐ Anfangszählerstände und Zählernummern dokumentieren
- ☐ Schlüssel auf Vollständigkeit prüfen
- ☐ Übergabeprotokoll erstellen und Kopie aufbewahren
- ☐ Wohnungsgeberbestätigung erhalten beziehungsweise anfordern

Nach dem Einzug

- ☐ Wohnsitz innerhalb von 14 Tagen anmelden
- ☐ Anschrift im Personalausweis aktualisieren lassen
- ☐ Fahrzeugpapiere und gegebenenfalls Bewohnerparkausweis aktualisieren
- ☐ Versicherungen und Versorgungsverträge auf korrekte Angaben prüfen
- ☐ Schäden am Umzugsgut gegebenenfalls umgehend melden
- ☐ Rechnungen und Belege für den Umzug aufbewahren
- ☐ Rückzahlung der bisherigen Mietkaution im Blick behalten

Wichtig: Für die Anmeldung beim Einwohnermeldeamt werden in der Regel ein Ausweisdokument und die Wohnungsgeberbestätigung benötigt.

Adressänderungen und letzte Kontrollen

Wer muss es wissen?

- | | |
|--|--|
| ☐ Arbeitgeber | ☐ Rundfunkbeitrag |
| ☐ Banken und Kreditkartenanbieter | ☐ Vereine und Mitgliedschaften |
| ☐ Krankenkasse und Versicherungen | ☐ Abonnements, Online-Shops und Lieferdienste |
| ☐ Mobilfunk-, Internet- und Telefonanbieter | ☐ Gegebenenfalls Finanzamt, Familienkasse, Jobcenter oder BAföG-Amt |
| ☐ Strom- und Gasversorger | ☐ Weitere wichtige Vertragspartner und Einrichtungen |

Falls zutreffend

Je nach Situation

- ☐ Schule oder Kindergarten über den Umzug informieren
- ☐ Hundesteuer und Haustierregistrierung aktualisieren
- ☐ Bei Eigenheim: Gebäudeversicherung, Abfallentsorgung und Versorgungsanschlüsse klären

Zählerstände festhalten

Alte Wohnung

ZÄHLER	STAND	DATUM
Strom		
Gas		
Wasser		

Neue Wohnung

ZÄHLER	STAND	DATUM
Strom		
Gas		
Wasser		

- ☐ Zählernummern und Fotos aller relevanten Zähler gesichert

Hinweis: Je nach Wohnsituation können zusätzliche Aufgaben oder abweichende vertragliche Fristen gelten.